

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Bátor Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023.04.26. napján 13:00 órai kezdettel a 3336 Bátor, Kossuth u. 7/b. sz. alatti üléstermében megtartott testületi ülésről.

**Jelen vannak:** Pallagi Alfréd polgármester  
Posztós Károly István képviselő  
Horváth Ferencné képviselő  
Klein Dávid képviselő  
Ficzerc Mónika képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:** Hortobágyi Szilveszter jegyző  
dr. Farkas Georgina aljegyző

**Jegyzőkönyv vezető:** Káli-Pozsik Renáta igazgatási ügyintéző

**Pallagi Alfréd polgármester:** Köszönti a megjelenteket, képviselőtársait. Megállapítja, hogy a testületi ülés 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

### **Javasolt napirendi pontok:**

1. Javaslat: 2022. évi költségvetési rendelet módosítás  
Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester
2. Javaslat: 2022. évi zárszámadás elfogadása  
Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester
3. Javaslat: 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása  
Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester
4. Javaslat: Előterjesztés az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló rendelet módosításáról  
Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester
5. Egyéb ügyek

**Pallagi Alfréd polgármester:** Kéri, hogy a napirendről szavazni szíveskedjen a képviselő-testület.

**A Képviselő-testület 5 egybehangzó igen szavazattal határozathozatal nélkül elfogadja a napirend tárgyalását a meghívó szerint.**

**Elfogadott napirendi pontok:**

1. Javaslat: 2022. évi költségvetési rendelet módosítás  
Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester
2. Javaslat: 2022. évi zárszámadás elfogadása  
Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester
3. Javaslat: 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása  
Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester
4. Javaslat: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázatához való csatlakozás megtárgyalása  
Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester
5. Javaslat: Előterjesztés az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló rendelet módosításáról  
Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester
6. Egyéb ügyek

**Napirendi pontok tárgyalása:****1.Napirendi pont: A 2022. évi költségvetési rendelet módosítása**Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester

**Pallagi Alfréd polgármester:** Felkéri Hortobágyi Szilveszter jegyző urat, hogy ismertesse az első napirendi pontot.

**Hortobágyi Szilveszter jegyző:** Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy költségvetési rendelet kiegészítő módosításra a számviteli törvény szerint a zárszámadás elfogadásáig van lehetőség. Az előző évi pénzügyi teljesítésekről az önkormányzat által készített mérlegbeszámolót a Magyar Államkincstár jóváhagyta A 2022. évi költségvetés módosítása kiigazítás jellegű, mindig utólagosan történik a tényszerű számadatok függvényében. A kiigazítás tartalmi elemeit a szöveges kiegészítés tételesen tartalmazza.

**SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS**

Bátor Községi Önkormányzat

2022. évi költségvetés 2022.12.31. rendelet módosításához

Bátor Községi Önkormányzat 1/2022. (II.16.) önkormányzati rendeletében fogadta el a 2022. évre vonatkozó előirányzatok összegét.

A bevételi és kiadási előirányzatok eredeti összege 90.890.614,- Ft volt. A 2022.12.31.nappal a módosított előirányzat 126.472.894,- Ft.

A módosítások a következőképp alakultak:

### **BEVÉTELEK**

Az önkormányzatok működési támogatásai az eredeti előirányzathoz képest 2.725.407,- Ft-tal emelkedtek. Az emelés indoka, hogy az év végi elszámolás kapcsán a Magyar Államkincstárral egyeztetésre kerülnek az előirányzatok, melyeket a teljesítési adatokhoz viszonyítva 100%-ra szükséges módosítani.

Egyéb működési célú pénzeszköztétel előirányzata 1.840.131,- Ft-tal megemelésre került a közfoglalkoztatással összefüggésben.

Az egyéb közhatalmi bevételek 66.111,- Ft összeggel kerültek növelésre, mely a teljesítési adatokkal van összefüggésben.

A működési bevételek előirányzata 4.855.920,- Ft-tal került megemelésre a teljesítési adatokat figyelembe véve.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések összege 1.271.368,- Ft-tal növekedett, mely a bérkönyveléshez kapcsolódó pénzforgalom nélküli könyvelési tétel. Előirányzat képzés szükséges bevételi és kiadási oldalon egyaránt

A bevételi előirányzatok összesen 11.218.937,- Ft-tal kerültek megemelésre.

### **KIADÁSOK**

A személyi juttatások előirányzata 2.632.507,- Ft-tal került megemelésre, a kapcsolódó járulékok 122.684,- Ft-tal növekedtek. Az előirányzatok a teljesítési adatok figyelembe vétele mellett kerültek megemelésre, így a teljesítés 100%.

A dologi kiadások előirányzata 2.612.498,- Ft összeggel növekedett.

Az előző évek elszámolásaival összefüggésben 16.062,- Ft előirányzat képzése volt indokolt.

A beruházási kiadások előirányzata 656.370,- Ft-tal növekedett. A felújítások előirányzata 4.726.378,- Ft-tal kerültek megemelésre. Az összegek részletezését a 7-8. melléklet tartalmazza.

A kiadási előirányzatok összege a bevételekkel egyezően 11.218.937,- Ft-tal került megemelésre.

**2022.12.31. napján a módosított előirányzat bevételi és kiadási oldalon 126.472.895,- Ft.**

**Pallagi Alfréd polgármester:** Kéri a képviselő-testülete, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseiket, tegyék meg. Hozzászólás hiányában a polgármester szavazásra bocsátja a rendelet tervezet elfogadását.

## **BÁTOR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**...../2023. (IV.26.) számú rendelete**

**az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022 (II.16.) rendelet módosításáról**

**1. § A költségvetési rendelet 2.§ (1) bekezdésében megállapított**

Költségvetési bevételeit	9.947.569,- Ft-tal
Költségvetési kiadását	11.218.937,- Ft-tal
Finanszírozási bevételeit	1.271.368,- Ft-tal

módosítja az önkormányzat 2022. évi költségvetését.

**2.§.** Bátor Községi Önkormányzat 1/2022. (II.16.) rendelet 2.§ (1)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

<b>79.334.898,- Ft</b>	<b>Költségvetési bevétellel</b>
<b>125.342.716,- Ft</b>	<b>Költségvetési kiadással</b>
<hr/>	
<b>-46.007.818,- Ft</b>	<b>Költségvetési egyenleggel</b>
<b>-15.813.873,- Ft</b>	<b>- ebből működési (hiány)</b>
<b>-30.193.945,- Ft</b>	<b>felhalmozási (hiány)</b>
<b>47.137.996,- Ft</b>	<b>Finanszírozási bevétellel</b>
<hr/>	
<b>1.130.178,- Ft</b>	<b>Finanszírozási kiadással</b>
<b>46.007.818,- Ft</b>	<b>Finanszírozási egyenleggel</b>

a bevételek és kiadások főösszegét **126.472.894,- Ft-ban** állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. és a 3. melléklet* részletezi.

#### **A költségvetés részletezése**

**3.§.** Bátor Községi Önkormányzat 1/2022. (II.16.) rendelet 3.§ (1)-(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) *Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 4. melléklet részletezi.*
- (2) *Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 5. melléklet tartalmazza.*
- (3) *Az Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 6. melléklet részletezi.*
- (4) *Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint határozza meg.*
- (5) *Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint részletezi.*

- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 10., 11., 12. mellékletek szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 23.881.237,- Ft általános tartalékot állapít meg.

### Záró és vegyes rendelkezések

4. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Bátor, 2023. április 26.

Pallagi Alfréd  
Polgármester

Hortobágyi Szilveszter  
Jegyző

**A Képviselő-testület 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet hozza meg.**

### BÁTOR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK 5/2023. (IV.26.) számú rendelete

**az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022 (II.16.) rendelet módosításáról**

1. § A költségvetési rendelet 2.§ (1) bekezdésében megállapított

Költségvetési bevételét	9.947.569,- Ft-tal
Költségvetési kiadását	11.218.937,- Ft-tal
Finanszírozási bevételét	1.271.368,- Ft-tal

módosítja az önkormányzat 2022. évi költségvetését.

2.§. Bátor Községi Önkormányzat 1/2022. (II.16.) rendelet 2.§ (1)-(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

**79.334.898,- Ft Költségvetési bevétellel**

**125.342.716,- Ft Költségvetési kiadással**

---

**-46.007.818,- Ft Költségvetési egyenleggel**

**-15.813.873,- Ft - ebből működési (hiány)**

**-30.193.945,- Ft felhalmozási (hiány)**

**47.137.996,- Ft Finanszírozási bevétellel**

---

**1.130.178,- Ft Finanszírozási kiadással**

**46.007.818,- Ft Finanszírozási egyenleggel**

a bevételek és kiadások főösszegét **126.472.894,- Ft-ban** állapítja meg.

- (4) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. és a 3. melléklet* részletezi.

#### **A költségvetés részletezése**

**3.§.** Bátor Községi Önkormányzat 1/2022. (II.16.) rendelet 3.§ (1)-(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) *Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 4. melléklet részletezi.*
- (2) *Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 5. melléklet tartalmazza.*
- (3) *Az Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 6. melléklet részletezi.*
- (4) *Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint határozza meg.*
- (5) *Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint részletezi.*
- (6) *Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.*
- (7) *A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 10., 11., 12. mellékletek szerint határozza meg.*
- (8) *Az Önkormányzat a kiadások között 23.881.237,- Ft általános tartalékot állapít meg.*

#### **Záró és vegyes rendelkezések**

**4. §** Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Bátor, 2023. április 26.

Pallagi Alfréd  
Polgármester

Hortobágyi Szilveszter  
Jegyző

## **2.Napirendi pont: A 2022. évi zárszámadás elfogadása**

Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester

**Pallagi Alfréd polgármester:** Felkéri Hortobágyi Szilveszter jegyző urat, hogy ismertesse a második napirendi pontot.

**Hortobágyi Szilveszter jegyző:** Összefoglalja 2022. évi zárszámadást, ami 2022. évi költségvetés és annak végrehajtására vonatkozó döntésekről szóló áttekintés. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a tanösvény TOP-os pályázat elszámolás a mai napon hiánypótlással lezárásra került, így a projekt is lezárásra került. A következőkben, az ellenőrzés szakaszában fontos az üzemeltetés-, indikátorok figyelése. Az üzemeltetés átadása szerződés keretében folyamatban van.

### 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91. §. (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a zárszámadás keretében tájékoztatást kell nyújtani a Képviselő-testületnek a költségvetési szerv mérlegéről közgazdasági tagolásban, az előirányzat felhasználásról, valamint a többéves kihatással járó döntésekről. A zárszámadási előterjesztés összeállításakor a következő kimutatások készültek:

- Bátor Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési pénzforgalmi mérlege (működési és felhalmozási bevételek és kiadások bontásban) – 1. melléklet
- Működési célú bevételek és kiadások mérlege – 2. melléklet
- Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege – 3. melléklet
- Beruházási kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként – 4. melléklet
- Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként – 5. melléklet
- Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadási, hozzájárulások – 6. melléklet
- Összes bevétel, kiadás –7. melléklet
- Kötelező feladatok bevételi, kiadásai – 8. melléklet
- Önként vállalt feladatok bevételi, kiadásai – 9. melléklet
- Maradványkimutatás – 10. melléklet
- Pénzügyi mérleg – 1. tájékoztató tábla
- Vagyonkimutatás (Eszközök) - 2. tájékoztató tábla
- Vagyonkimutatás (Források)- 3. tájékoztató tábla
- Részesedések – 4. tájékoztató tábla

Az éves beszámoló elkészítésre az ASP szakrendszer KASZPER gazdálkodási moduljában rendelkezésre álló adatok alapján került sor. A beszámoló határidőben elkészült, feladásra került a Magyar Államkincstár KGR K11 adatszolgáltató rendszerében. A beszámoló jóváhagyása a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága részéről megtörtént. A zárszámadási rendelet tervezet mellékleteiben kimutatott adatok megegyeznek a leadott beszámoló adataival.

**1.melléklet**

Az 1. mellékletben kimutatásra került az önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak az összesítése.

**BEVÉTELEK:**

Működési bevételként került kimutatásra a működési támogatás melyet a Magyar Államkincstár folyósít. Általános támogatásként 13.654.605,- Ft, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatására 10.969.283,- Ft, kulturális feladatok támogatására 2.270.000,- Ft összegű támogatást kapott az önkormányzat. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 12.153.728,- Ft összegben érkeztek. Előző évek elszámolásából eredő bevétel 1.019.260,- Ft volt.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcímen 11.550.506,- Ft került jóváírásra. Ebből 4.907.300,- Ft társadalombiztosítás pénzügyi alapjától (fogorvos) kapott támogatás és 6.643.206,- Ft érkezett közfoglalkoztatási program támogatására.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatásként 14.667.256,- Ft érkezett.

A közhatalmi bevételek 6.920.770,- Ft összegben realizálódtak. Ebből 1.446.003,- Ft kommunális adó, 5.403.349,- Ft iparüzési adó és 71.418,- Ft egyéb közhatalmi bevétel volt. 5.219.491,- Ft működési bevétel került elszámolásra 2022. év folyamán.

Az önkormányzat 2022-ben 450.000,- Ft értékben értékesített ingatlant, 460.000,- Ft értékben egyéb tárgyi eszközt.

Finanszírozási bevételként a 2021. évi maradvány összege került elszámolásra 45.730.529,- Ft összegben, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezés összege 1.407.467,- Ft összegben. Mindként összeg pénzforgalom nélküli bevétel, a megelőlegezés összegének elszámolására a bérkönyveléssel összefüggésben van szükség.

**Az összes bevétel 126.472.895,- Ft, mely az előirányzatok 100 %-a.**

**KIADÁSOK:**

Személyi juttatásként 20.909.697,- Ft került kimutatásra. A járulékok 2.170.837,- Ft összegben teljesültek.

Dologi kiadásként 19.555.860,- Ft került kimutatásra. Az összeg a következőket tartalmazza:

<b>Jogcím</b>	<b>Összeg (- Ft)</b>
Üzemeltetési anyagok (üzemanyag, irodaszer, egyéb apró alkatrészek, élelmiszerek, tisztítószeresek)	1.786.548
Informatikai szolgáltatások	296.606
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	236.515
Közüzemi díjak	3.981.434
Vásárolt élelmezés	41.015
Bérelti díjak	7.596
Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások (karbantartási anyagok, karbantartási szolgáltatások)	425.140
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5.521.200



Egyéb szolgáltatások (pályázatírás, pályázatokhoz kapcsolódó rendezvényszervezés, egyéb foglalkozások díja, kéményseprés, szállítás, fuvardíj, ügyvédi munkadíj, bankszámlaköltség)	4.414.743
Biztosítások	270.560
Áfa	2.377.148
Egyéb dologi kiadások (máshová nem sorolható kiadások rendezvényekhez kapcsolódóan, kerekítés)	197.355
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>19.555.860</b>

Ellátottak pénzbeli juttatásaként 3.321.480,- Ft került könyvelésre.

Egyéb működési célú kiadásként 7.114.798,- Ft került könyvelésre, melyből 16.062,- Ft előző évi elszámolásból származó kiadás 1.577.151,- Ft átadott pénzeszköz, 2022. évi lakossági víz és csatornaszolgáltatás átadása a Heves Megyei Vízmű Zrt-nek 5.497.700,- Ft, 23.885,- Ft civil szervezetek támogatása.

Államháztartáson belüli megelőlegezésként 1.130.178,- Ft került kimutatásra. Az összeg pénzforgalomban nem jelent meg, a bérkönyveléssel összefüggésben volt szükséges a könyvelése.

Beruházásként 8.703.166,- Ft, míg felújításként 35.976.962,- Ft került könyvelésre. Az összegek részletezését a 4. és 5. melléklet tartalmazza.

**Az összes kiadás 98.882.978,- Ft, mely az előirányzatok 78,18 %-a.**

### **2-3. melléklet**

A 2. melléklet a működési célú bevételeket és kiadásokat, a 3. melléklet a felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat tartalmazza mérlegszerűen.

### **4. melléklet**

A melléklet a beruházásokat tartalmazza.

### **5. melléklet**

A melléklet a felújításokat tartalmazza.

### **6. melléklet**

Az Európai Unió forrásból megvalósuló beruházásokat tartalmazza.

### **7-9. melléklet**

A 7. melléklet az önkormányzat összes bevételeit és kiadását tartalmazza, a 8. a kötelező feladatok ellátásával összefüggésben keletkezett bevételek és kiadások összesítő táblája, míg a 9. melléklet az önként vállalt feladatokkal összefüggésben keletkezett bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

### **10. melléklet**

A 2022. évi maradvány alakulását mutatja.

## **1. tájékoztató tábla**

A 2022. évi zárszámadás pénzügyi mérlege. A táblázatban feltüntetésre kerültek a 2021. évi teljesítési adatok is az összehasonlíthatóság miatt.

**2. tájékoztató tábla**

A táblázat a vagyonelemeket tartalmazza a könyvviteli mérlegben szereplő értékekkel.

**3. tájékoztató tábla**

A mérlegben szereplő forrásokat tartalmazza a 2022. évre vonatkozóan.

**4. tájékoztató tábla**

Az önkormányzat részesedéseinek felsorolását tartalmazza.

**Klein Dávid képviselő:** Az önkormányzat tartalékából – ilyen magas infláció mellett – a maradványból lekötethető-e valamennyi?

**Hortobágyi Szilveszter jegyző:** Megoldható, a normatíva elszámolásra került. Gyakorlatban a számlavezető pénzügyintézetnél rövid távú lekötés vagy állampapír vásárlásra is van lehetőség. Az OTP-vel kell egyeztetni a lekötési kondíciókat.

**Pallagi Alfréd polgármester:** Kéri a képviselő-testületet, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólásaikat tegyék meg. Kérdés nem merült fel, ezért a polgármester szavazásra bocsájtja a rendelet tervezetét.

**BÁTOR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2023. (IV.26.) önkormányzati rendelete  
a 2022. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

Bátor Községi Önkormányzatnak Képviselő-testülete az, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** Az önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

79.334.899,- Ft **Költségvetési bevétellel**

97.752.800,- Ft **Költségvetési kiadással**

---

- 18.417.901,- Ft **költségvetési maradvánnyal**

47.137.996,- Ft **Finanszírozási bevétellel**

1.130.178,- Ft **Finanszírozási kiadással**

---

46.007.818,- Ft **Finanszírozási maradvánnyal**

126.472.895,- Ft **Összes teljesített bevétellel**

98.882.978,- Ft **Összes teljesített kiadással**

hagyja jóvá.

**2.§.** (1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2. és a 3. melléklet* szerint fogadja el.

A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

**3.§.** (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *4. és a 5. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *6. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *7-9. melléletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *10. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

**4. §** (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2023. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

**5.§** A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

**6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bátor, 2023. április 26.

Pallagi Alfréd  
Polgármester

Hortobágyi Szilveszter  
Jegyző

**A képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta az alábbi rendeletet.**

**BÁTOR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
6/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelete  
a 2022. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

Bátor Községi Önkormányzatnak Képviselő-testülete az, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** Az önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

**79.334.899,- Ft Költségvetési bevétellel**

**97.752.800,- Ft Költségvetési kiadással**

---

**- 18.417.901,- Ft költségvetési maradvánnyal**

**47.137.996,- Ft Finanszírozási bevétellel**

**1.130.178,- Ft Finanszírozási kiadással**

---

**46.007.818,- Ft Finanszírozási maradvánnyal**

**126.472.895,- Ft Összes teljesített bevétellel**

**98.882.978,- Ft Összes teljesített kiadással**

hagyja jóvá.

**2.§. (1)** Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2. és a 3. melléklet* szerint fogadja el.

A képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

**3.§. (1)** Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *4. és a 5. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *6. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *7-9. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *10. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

**4. § (1)** A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2023. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

**5.§** A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

**6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bátor, 2023. április 26.

Pallagi Alfréd  
Polgármester

Hortobágyi Szilveszter  
Jegyző

**3.Napirendi pont: A 2022. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása**  
Előterjesztő: Pallagi Alfréd polgármester

**Pallagi Alfréd polgármester:** felkéri Hortobágyi Szilvesztert a 2022. évi belső ellenőrzési jelentés ismertetésére.

**Hortobágyi Szilveszter jegyző:** Tájékoztatja a képviselő testületi tagokat, hogy minden költségvetési szervnek kötelező belső kontrollrendszert működtetni. A belső ellenőrzés az éves terv alapján két ellenőrzést végzett, melyek szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések voltak. Egyrészt a pénzkezelés jogszabályi megfelelőségét vizsgálták. A vizsgálat során sem pénzkezelési sem bizonylati hiányt nem találtak. Megállapítható a belső kontrollrendszer szabályossága, további intézkedést nem igényel.

Másik kiemelt terület a vagyongazdálkodás vizsgálata, ezen belül a vagyonyilvántartás vezetésének szabályszerűsége. Erre vonatkozóan hiányosságokat tártak fel, intézkedési tervet kell kidolgozni a leltározás, selejtezés és az analitikus nyilvántartás terén.

**Bátor Község Önkormányzatánál,  
2022. évben végzett belső ellenőrzések éves összefoglaló jelentése**

**Vezetői összefoglaló:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) előírja éves ellenőrzési jelentés elkészítését. A

jelentés elkészítésére és tartalmi elemeire vonatkozóan a kormányrendelet 48. §-a részletes szabályozást tartalmaz. A 2022. évi belső ellenőrzési jelentés a hivatkozott törvényhely szerint készült.

A belső ellenőrzési feladatok ellátásával vállalkozási szerződés alapján, Nagy Rita belső ellenőr volt megbízva. A munkát végző belső ellenőr rendelkezik a jogszabályok által előírt megfelelő szakképzettséggel, belső ellenőri és mérlegképes regisztrációval.

A vizsgálatokat a szervezeti egységek kockázatelemzése határozta meg.

Az éves ellenőrzési terv megvalósulását gátló tényező nem volt.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A személyi feltételekre vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a rendelkezik, mely kimondja:

„(4) A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet.” A törvény előírja továbbá, hogy a belső ellenőrzést végző személynek szerepelnie kell a minisztérium által vezetett nyilvántartásban és rendszeresen részt kell vennie a kötelező szakmai továbbképzéseken, melyekről igazolást kap. A megbízott belső ellenőr a törvényi feltételeknek maradéktalanul megfelel.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége a Bkr. 18-19. §-a szerint biztosított volt, a belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, mely a költségvetési szervezet operatív működésével kapcsolatos. Összeférhetetlenségi eset nem volt.

A belső ellenőrzés tárgyi feltételei adottak voltak. A belső ellenőr az anyaggyűjtést a Polgármesteri Hivatal és az intézmények épületében, megfelelő körülmények között, támogatott informatikai környezetben végezte.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése és javítása folyamatos tevékenységet jelent.

Összességében megállapítható, hogy az összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentés a következő részletezésekkel tartalmazza mindazokat az előírt tartalmi elemeket, amik szükségesek az éves munka bemutatásához.

## Részletes jelentés:

### 1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása:

#### 1.1. *Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:*

A Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzést vállalkozási szerződéses jogviszonyban álló egyéni vállalkozó látja el. 2022. évben az ellenőrzésekre fordított napok száma: mindösszesen 14 ellenőri nap. A belső ellenőrzés a tervezett 2 db ellenőrzésből 2 db ellenőrzést elvégezte, melyek szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzések voltak.

#### 1.1.1. *A tárgyévi éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése:*

Sor-szám:	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódo, törölt, soron kívüli)
1.	A pénzkezelés jogszabályi megfelelősége a Egerbakta, Hevesaranyos, Bátor, Szarvaskő Község Önkormányzatnál, a Közös Önkormányzati Hivatalnál és az önkormányzati intézményeknél	végrehajtott

2.	A vagyongazdálkodás vizsgálata, azon belül a vagyonyilvántartás vezetésének szabályszerűsége	végrehajtott
----	--	--------------

1.1.2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán nem kellett jelentést készíteni.*

1.2. *A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:*

Az ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a jogszabályi előírások.

A 2022. évi Belső Ellenőri Munkaterv összeállítása esetében kockázatazonosítás, kockázatértékelés történt, majd a kockázati tényezők értékelése alapján készült el a munkaterv, melyet a Képviselő-testületek hatáskörében eljárva, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a polgármesterek jóváhagytak.

A belső ellenőri tevékenység gyakorlata megfelelt a jogszabályoknak, illetve a nemzetközi standardokban leírtaknak.

A megbízólevél, illetve az ellenőrzési program összeállítása és a vizsgálat lefolytatása során érvényesültek az előírások. A jelentéstervezeteket minden esetben megkapták az ellenőrzéssel érintettek. A jelentésekre az érintettek nem tettek írásban észrevételt, minden esetben elfogadásra került a jelentéstervezet. Ezt követően az ellenőrzések intézkedési terv készítése kötelezettséggel lezárultak.

1.2.1. *A belső ellenőrzés humánforrás ellátottsága*

Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatalának Jegyzője megbízási szerződést kötött a belső ellenőrzési tevékenység ellátására belső ellenőr egyéni vállalkozóval. A munkát végző belső ellenőr az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező, regisztrált belső ellenőr. A megállapodás szerint, egyeztetett időpontban a Polgármesteri Hivatal biztosított helyiséget a munkához, illetve az ellenőrzésre átadott dokumentumok vizsgálatát, jelentés írását a vállalkozó saját telephelyén végezte.

A belső kontrollrendszerre és belső ellenőrzésre vonatkozóan az Pénzügyminisztérium által kiadott módszertani útmutatók segítették a belső ellenőrzés szakmai munkáját.

1.2.2. *A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége*

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége a Bkr. 18-19. §-a szerint biztosított volt, a belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, mely a költségvetési szervezet operatív működésével kapcsolatos.

1.2.3. *Összeférhetlenségi esetek*

2022. évi ellenőrzéseknél a belső ellenőr tekintetében a Bkr. 20.§-a szerinti összeférhetlenség nem állt fenn.

1.2.4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 25. §-a szerinti jogosultságokkal a belső ellenőr rendelkezik, azt korlátozó intézkedések nem gátolják.

#### *1.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását elősegítő és akadályozó tényezők*

A munkavégzés anyaggyűjtés része a Hivatalban történt, a jelentések összeállítása illetve a szükséges szakmai előkészítés a megbízott irodájában végezte. A tárgyi feltételek minden esetben megfelelőek voltak.

#### *1.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása*

A Bkr. 22. és 50. § szerinti előírásoknak megfelelően a nyilvántartás vezetése folyamatos.

#### *1.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

Az ellenőrzési tevékenység további fejlődésének záloga a szakmai képzéseken való folyamatos részvétel.

#### *1.2.8. A tanácsadó tevékenység*

A tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr. A belső ellenőrzés tanácsadó szerepe növekszik, ennek minőségi fejlesztését szolgálja a belső ellenőr részvétele a kötelező továbbképzéseken, illetve előadásokon, konzultációkon.

**Írásbeli felkérés** 2022. évben nem került sor írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre.

**Szóbeli felkérés** 2022. évben szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenység: a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése témában került sor.

## 2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján:

### *2.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok:*

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének megítéléséhez a kontrollkörnyezet értékelése az elsődleges feladat. A gazdaságossági követelmény az erőforrások optimális kihasználtságát jelenti. A belső kontrollrendszer gazdaságosságához szükséges a kontrollpontok kialakítását a munkafolyamatokhoz kapcsolni, hogy a működés során beépüljön az egyes munkakörök automatizmusába.

A belső ellenőr munkája és a jól működő vezetői ellenőrzés kölcsönösen kiegészíti és erősíti az ellenőrzési munka hatékonyságát. Eredményességének növelése a kommunikáció folyamatosságával biztosítható.



## **Az Önkormányzatoknál, a Közös Önkormányzati Hivatalban és az Óvodákban a házipénztár ellenőrzése pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzéséről**

### Megállapítások

A helyszíni, tételes ellenőrzés során az alábbiakat tapasztaltam:

- a Számviteli törvényben rögzített elvárások mindegyike megtalálható a Pénzkezelési Szabályzatban,
- a pénzkezelés személyi feltételeinek kialakítása, a munkaköri leírások és a nyilatkozatok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak,
- a házipénztárban a bankfiókból történő készpénzfelvételről, az egyéb jogcímenek teljesített befizetésekről bevételi pénztárbizonylatot, a kifizetésekről pedig kiadási pénztárbizonylatot állítanak ki az ASP keretrendszer keretein belül működő Kaszper modulból,
- a házipénztár forgalmának idősoros adatait a Kaszper modul által előállított pénztárjelentésen vezetik. A házipénztárban havonta készítik a pénztárzárást.

### Az ellenőrzés által megfogalmazott javaslatok:

- Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy a házipénztárakban ténylegesen található készpénzállomány értéke azonos a pénztárjelentésekben szereplő összeggel, **eltérést nem tapasztaltam**, ezért javaslat nem kerül megfogalmazásra.

## **A vagyongazdálkodás vizsgálata, azon belül a leltározási kötelezettség teljesítése ellenőrzéséről.**

### Megállapítások

Az ellenőrzés céljaként került megfogalmazásra annak értékelése, hogy a leltározási eljárás a belső szabályozásnak megfelelően hajtották-e végre.

Az ellenőrzéssel érintett intézmények Leltározási és selejtezési Szabályzatának előírásai az irányadóak a leltározási folyamat szabályszerűségi vizsgálatakor. Az ellenőrzés időpontjában hatályos Szabályzat 2020. január 01-től hatályos.

A Szabályzatban a leltározás módjával kapcsolatban a következőket szükséges rögzíteni:

- mely eszközcsoportok esetében milyen időszakra határozza meg a költségvetési szerv két mennyiségi felvétellel történő leltározás közötti időszakot (egy év, két év, három év),
- továbbra is kötelező a mérleg minden sorát minden évben leltárral alátámasztani,
- szabályozni kell a fizikai leltározási tevékenység elvégzését követően a részletező (analitikus) nyilvántartásokkal való egyeztetés rendjét, a leltári eltérések kezelését.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott szabályzat 2. Leltározási kötelezettség pontja tartalmazza a két mennyiségi felvétellel történő leltározás közötti időszak megjelölését.

A szabályzat az általános alapfogalmak között meghatározza a leltár és a leltározás forgalmi elkülönítését, a körzetek és egységek meghatározását, a leltározás módját, a leltározás elvégzését helyettesítő összesítő kimutatást, végrehajtás módját, az időpontot, kiértékelést. Továbbá bemutatja a leltározás előkészítése, a helyszínen elvégzendő feladatokat, és a használandó nyomtatványokat.

A leltározási feladatok végrehajtásáról leltározási ütemterv és utasítás nem került kiadásra, melyben meghatározták volna a fordulónapot, a leltárfelvétel megkezdésének és befejezésének tervezett időpontját, a leltározók kijelölését és feladataikat, a leltárellenőr kijelölését és feladatait.

A leltározandó körzeteket és egységeket a szabályzat tartalmazza.

**Megállapítottam**, hogy a leltározási eljárást szabályszerűen, alapos részletezettséggel nem hajtották végre, nem vették számba a mérleg alátámasztására szolgáló eszközöket és forrásokat.

**Összefoglalva megállapítható**, hogy a számviteli elszámolás szempontjából az egyes mérlegtételek egyeztetése a főkönyvi könyveléssel és az analitikával nem dokumentált, így az egyezőség nem ellenőrizhető, a mérleg valódisága nem biztosított.

### *2.2. A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése:*

A bizonyosságot adó tevékenység végzése során a belső kontrollrendszer elemei közül a következők kerültek az ellenőrzés látóterébe:

A kontrollkörnyezetet a költségvetési szervnél úgy kell kialakítani, hogy a szervezeti struktúra, a felelősségi, hatásköri viszonyok, a munkaerővel való gazdálkodás egyértelmű, áttekinthető legyen. A kontrollkörnyezet megfelelő működéséhez elengedhetetlenül szükséges a szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása, az ellenőrzési nyomvonal kialakítása.

A kockázatkezelés összekapcsolódik a kontrolltevékenységgel, mert az biztosítja a kockázatok megfelelő kezelését. A kontrolltevékenység kiterjed a gazdálkodás folyamataira. Minden tevékenységre vonatkozóan szükség van a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésre.

Az információs rendszer működése, a költségvetési beszámoló készítésének során megfelelőnek bizonyult. A beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak.

A monitoring részeként a belső ellenőrzés is a belső kontrollrendszer eleme, mely az előző időszaki belső és külső ellenőrzések hasznosulását segíti.

### 3. Az intézkedési tervek megvalósítása:

Az intézkedési terveket a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a jegyző és a belső ellenőrzési vezető részére.

2022. évben az ellenőrzött szervezetek az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat elfogadták, észrevételt nem tettek. A vezetők a jogszabály által előírt határidőben intézkedési tervet készítettek, amelyben rögzítették a belső ellenőrzés által javasolt feladatokat, a felelős személyét és a végrehajtási határidőt.

Az intézkedési tervekben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy határozták meg, hogy azok számon kérhetők legyenek. Határidő módosítási kérelem nem érkezett.

Az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatokat az ellenőrzött szervek határidőben végrehajtották, azonban azon ellenőrzések esetében ahol a határidő még nem járt le, az intézkedések végrehajtása még folyamatban van. A belső ellenőrzés a Bkr. előírásai alapján az ellenőrzésekről, az intézkedési tervek elkészítéséről és megvalósításáról nyilvántartást vezet.

Minden esetben megfelelő volt az ellenőrzött szervezetek és az ellenőrzés viszonya.

### Mellékletek:

- ⇒ 1. melléklet: Létszám és erőforrás
- ⇒ 2. melléklet: Ellenőrzések összesítő
- ⇒ 3. melléklet: Tevékenységek
- ⇒ 4. melléklet: Intézkedések megvalósítása

Eger, 2023. április 11.

Nagy Rita  
belső ellenőr

**Pallagi Alfréd polgármester:** Kéri a képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatról szavazni szíveskedjen.

#### **.../2023. (IV.26.) Képviselő-testületi határozat**

Bátor Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a 2022. évi Összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést.

Határidő: 2023. április 26.  
Felelős: Pallagi Alfréd Polgármester

**A Képviselő-testület 5 egybehangzó igen szavazattal elfogadja az alábbi 2022. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentésről szóló határozatot.**

#### **13/2023. (IV.26.) Képviselő-testületi határozat**

Bátor Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a 2022. évi Összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentést.

Határidő: 2023. április 26.  
Felelős: Pallagi Alfréd Polgármester

**4.Napirendi pont: Előterjesztés az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló rendelet módosításáról**  
**Előterjesztő:** Pallagi Alfréd polgármester

**Pallagi Alfréd polgármester:** Felkéri Hortobágyi Szilveszter jegyző urat, az előterjesztés ismertetésére.

**Hortobágyi Szilveszter jegyző:** Tájékoztatja a képviselő-testületet a előterjesztés okának megindoklásáról, lehetséges kivitelezés módjáról. Szolgáltatási díj átstrukturálására tették előterjesztési javaslatot, a szolgáltatási díj emelése nélkül.

Mivel egy anyakönyvvezető látja el a négy település anyakönyvi feladatát, azon anyakönyvi események lebonyolításakor melyek nem a hivatal kijelölt helyiségében és nem munkaidőben történnek, a megrendelők által befizetett szolgáltatási díjat megosztva díj és költségterítés általány formájában kapná meg az anyakönyvvezető.

### **Előterjesztés**

#### **az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló rendelet módosításához.**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazást kaptak, hogy azon anyakönyvi események ( házasságkötés, névadó, temetés ) melyek nem a hivatal kijelölt helyiségében és nem munkaidőben történik u. külön szolgáltatási díjat állapítsanak meg. Az erre vonatkozó helyi rendeletek 2017-től vannak hatályba az akkor megállapított díjtételekkel. A munkaidőn kívüli rendezvény szolgáltatási díja 15.000,- Ft, a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő közreműködés díja 20.000,- Ft összegben lett meghatározva.

A fenti szolgáltatási díjakból elsősorban a közreműködő anyakönyvvezető díjazása finanszírozandó. Mivel a szolgáltatási díj az önkormányzat bevétele, az anyakönyvvezető az Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója, a beszedett szolgáltatási díj átadását követően kerülhet sor a közreműködői díj számfejtésére, mely eddig bruttó 10.000,- Ft volt beleértve a munkaadói járulékot is. E mellet a Közös Hivatal költségvetéséből volt biztosított a kiküldetési költség fedezete.

A módosító javaslat szolgáltatási díj emelése nélkül, de kizárólag abból kívánja biztosítani a közreműködő anyakönyvvezető díjazását és költségterítését is.

Kérem a rendelet módosítására vonatkozó javaslat megvitatását és elfogadását.

2023. április 26.

Hortobágyi Szilveszter

Jegyző

**Pallagi Alfréd polgármester:** kéri a képviselő-testületet, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólásaikat tegyék meg. Kérdés nem merült fel, ezért a polgármester szavazásra bocsájtja a rendelet tervezetét.

**Bátor Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023. (IV.26.) önkormányzati rendelete  
egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez  
kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017/VII.19./  
számú rendelet módosításáról.**

Bátor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §.** A 10/2017/VI.15./ számú rendelet ( továbbiakban: R) 4. §. a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

***Anyakönyvvezető részére fizetendő díjazás***

*(1) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként – választása szerint - a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szabadidő vagy járulékokat is beleértve **bruttó 10 000,- forint** díjazás és **5.000,- Ft** költségtérítés átalány illeti meg.*

*(2) A hivatalos helyiségen kívül történő anyakönyvi események lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként – választása szerint - a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szabadidő vagy a járulékokat is beleértve **bruttó 15 000,- forint** díjazás és **5.000,- Ft** költségtérítés átalány illeti.*

*(3) Az egyidejűleg hivatali munkaidőn kívül és hivatalos helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása esetén az (1) és (2) bekezdés szerinti díjazásra és költségtérítésre együttesen jogosult.*

**2. §.** Ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba

Bátor, 2023. április 26.

Pallagi Alfréd  
Polgármester

Hortobágyi Szilveszter  
Jegyző

**A képviselő testület 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet hozza meg.**

**Bátor Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2023. (IV.26.) önkormányzati rendelete  
egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez  
kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 7/2017/VII.19./  
számú rendelet módosításáról.**

Bátor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §.** A 10/2017/VI.15./ számú rendelet ( továbbiakban: R) 4. §. a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

### *Anyakönyvvezető részére fizetendő díjazás*

- (1) *A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként – választása szerint - a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szabadidő vagy járulékokat is beleértve **bruttó 10 000,- forint** díjazás és **5.000,- Ft** költségtérítés átalány illeti meg.*
- (2) *A hivatalos helyiségen kívül történő anyakönyvi események lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként – választása szerint - a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szabadidő vagy a járulékokat is beleértve **bruttó 15 000,- forint** díjazás és **5.000,- Ft** költségtérítés átalány illeti.*
- (3) *Az egyidejűleg hivatali munkaidőn kívül és hivatalos helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása esetén az (1) és (2) bekezdés szerinti díjazásra és költségtérítésre együttesen jogosult.*

**2. §.** Ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba

Bátor, 2023. április 26.

Pallagi Alfréd  
Polgármester

Hortobágyi Szilveszter  
Jegyző

## **5. Egyebek**

### **5/1. Majális rendezvény támogatása**

**Pallagi Alfréd polgármester:** Tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy a La Palma Söröző és Pizzeria által 2023. április 30-án megrendezendő majális megrendeléséhez, 50.000,- Ft értékű támogatást kértek az önkormányzat részéről.

**dr. Farkas Georgina aljegyző:** Ezirányú kérelem nem érkezett az önkormányzat felé csak, nyitvatartási idő meghosszabbításának engedélyezését kérte a vendéglátóegység üzemeltetője. Kérelem nélkül nincs jogi lehetőség ennek támogatására.

**Klein Dávid képviselő:** Milyen formában történne a támogatás készpénz vagy természetbeni?

**Pallagi Alfréd polgármester:** A főzéshez szükséges alapanyagok megvételével járlna hozzá az önkormányzat.

**Hortobágyi Szilveszter aljegyző:** Vállalkozás támogatása nem lehetséges, mivel ez profitorientált. Ha rendezvényszervezőként van jelen az önkormányzat, vagy civil szervezetet támogatásán keresztül lehetséges, a megfelelő jogszabályi formák betartása mellett.

Határozat nélkül a képviselő-testület elutasítja a felvetést.

### 5/1. Szemétszedés

**Ficzere Mónika képviselő:** 2023. április 27. szemétszedési akciót szervezünk. Önkéntesek, felszerelés van, csak a szemét elszállítása a probléma.

**Posztós Károly István képviselő:** Helyszínelig melyik területet érinti:


**Ficzere Mónika képviselő:** Községen kívüli, a Nagyszói tanya felé

**Klein Dávid képviselő:** Közúttal egyeztetve vigyék el a szemetet.

**Pallagi Alfréd polgármester:** Hozzászólás hiányában az ülést bezárja.

  
Pallagi Alfréd  
polgármester



  
dr. Farkas Georgina  
jegyző h.

